



**Obec Leskovec nad Moravicí**

**Leskovec nad Moravicí 42**

**793 68 pošta Dvorce u Bruntálu**

## **PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO DOMU**

*Pravidla pro provoz, pronájem a užívání prostor KD v Leskovci nad Moravicí*

Kapacita KD činí 195 míst.

Prostory KD se pronajímají po předchozí dohodě se správcem KD, který vede plán akcí v kulturním domě.

Objednané prostory se předají nájemci maximálně 1 den před konáním akce, případně dle dohody.

Převzetí prostor po skončení akce bude provedeno správcem následující den po dni, kdy se akce konala.

Při předání i převzetí prostor zkontroluje nájemce, společně se správcem KD všechny pronajímané prostory včetně inventáře z hlediska úplnosti a funkčnosti. Příslušné nedostatky zaznamenají písemně do Protokolu o předání a převzetí KD. Při předání budou do Protokolu o předání KD rovněž zapsány stavy elektroměru a vodoměru a jméno osoby zodpovědné za pořádání akce, včetně podpisu. Tento Protokol slouží jako podklad pro fakturaci úhrady nájemného pronajímateli.

Nájemce je povinen se dostavit do týdne od ukončení akce k úhradě nájemného a služeb na Obecní úřad v Leskovci nad Moravicí. Poplatek za pronájem se řídí platnou směrnicí- Ceník obce Leskovec nad Moravicí-, k němuž se připočítává částka za spotřebovanou elektrickou energii a vodu, dle evidované spotřeby a úhrada případných škod na inventáři, prostorách KD nebo neprovedený úklid .

Nájemce odpovídá za pronajaté prostory a pořádek v nich od jejich převzetí do předání správcí.

Případné škody na zařízení KD je nájemce povinen neodkladně odstranit na své náklady, nebo uhradit pronajímateli do týdne ode dne konání akce, současně s vyúčtováním nájmu. Správce KD zaznamená škodu do Protokolu o předání a převzetí KD.

Prostory KD budou předány nájemci v uspořádání (rozestavení stolů a židlí) dle požadavků nájemce.

Při pronájmu pouze některých prostor KD (přísálí, sál, kuchyň) zodpovídá nájemce i za ostatní prostory, do kterých měl fyzicky přístup. Při zjištění, že byly užívány i jiné prostory než které byly pronajaty, uhradí nájemce nájemné i za tyto prostory.

Nájemce je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní a požární předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům včetně správce za účelem kontroly a řídit se jejich pokyny.

Nájemce je povinen zajistit pro zajištění pořádku potřebný počet pořadatelů, kteří budou řádně označení.

Nájemce hudební produkce je povinen oznámit konání akce OSA.

Po skončení akce provádí nájemce před předáním KD následující úklid pronajatých prostor:

- V prostorách sálu a přísálí zevrubný úklid, posbírání papírů, PET lahví, skla (i rozbité na zemi)
- Úklid stolů a židlí (roztroušené zbytky jídla a nápojů po stolech a židlích). Mokrý utěrky, ručníky a ubrusy dá sušit. Není nutné sbírat a skládat čisté ubrusy.
- Důkladný úklid kuchyně, umytí použitého nádobí a skla, umytí podlahy.
- Úklid přilehlých venkovních prostor před kuchyní.
- Vytřídění a uložení odpadu do příslušných popelnic a kontejnerů.
- Zevrubný úklid prostor WC a přilehlých chodeb. (nadměrné znečištění, rozlitá voda....)
- Při vystoupení na pódiu KD, nebo jeho užívání provádí nájemce rovněž jeho úklid.

V případě, že nájemce neprovede úklid prostor KD do předání správci, zaznamená správce tuto skutečnost do Protokolu o předání a převzetí KD a zajistí úklid na náklady nájemce. Za tuto službu bude nájemci vyúčtováno 500 Kč.

Nájemci, který bude porušovat tento provozní řád, nebude KD na další akce pronajat.

Tento provozní řád KD byl schválen zastupitelstvem obce Leskovec nad Moravicí usnesením č. ZO -267-22/2018 dne: 23.2.2018. S platností od 1.3.2018.

Bedřich Buřák  
Starosta obce

